

Präsentationstechniken und souveräner Auftritt

2-tägiges Seminar

Es gibt zahlreiche Situationen im beruflichen Alltag, in denen souveränes und überzeugendes Präsentieren fachlicher Inhalte vor einem bestimmten Zielpublikum gefragt ist. Gleichzeitig sollen Sie selbstbewusst auftreten, mit kritischen Fragen und Zwischenrufen gekonnt umgehen und Gelassenheit sowie emotionale Stärke zeigen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie durch einen souveränen Vortrag Ihre Zuhörer begeistern, dabei abwechslungsreich Medien einsetzen und Ihre persönliche Wirkung verstärken.

Sie lernen eine Präsentation zielführend aufzubauen und so zu strukturieren, dass sie in den vorgegebenen Zeitrahmen passt und wichtige Daten, Fakten und Argumente liefert. Dazu gehören die Grundlagen der Visualisierung und Foliengestaltung, z.B. der Einsatz von Farben, Schrift, Grafiken, Bildern und Diagrammen. Sie erproben verschiedene Medien und das Raumverhalten sowie Ihren Kontakt zum Publikum. Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter, die eine Einschätzung ihrer Wirkung auf andere beim Präsentieren gewinnen und gleichzeitig Präsentationstechniken erproben und optimieren möchten. Ihr beruflicher Erfolg hängt im Wesentlichen von Ihrer Fähigkeit ab, sich selbst sowie fachliche Inhalte souverän zu präsentieren, so dass Sie damit eine positive Außenwirkung erreichen.

Im Seminar wird praxisnah an beruflichen Präsentationssituationen der Teilnehmer geübt. Sie erhalten ein (Video-)Feedback, wie Sie in solchen Situationen wirken und wie Ihre Inhalte beim Publikum ankommen.

☞ Sie können dieses Seminar exklusiv für Ihr Unternehmen als **Inhouse-Schulung** buchen. Die Trainings-Inhalte stimmen wir auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens und der Mitarbeiter ab. Es wird als 1-Tages-Training und 2-Tages-Training angeboten

Inhalte

- Einsatz verschiedener moderner Präsentationstechniken
- Visualisierungstechniken, gezielter Medieneinsatz, Raumverhalten
- Verbale und non-verbale Kommunikation: Auftreten, Körpersprache, Stimme
- Kontaktaufbau zum Publikum – Wirkung und Feedback
- Umgangsformen, Stil und Kleidung, Selbstsicherheit, Einsatz von Moderationskarten
- Selbstmarketing: wie präsentiere ich mich selbstbewusst im beruflichen Umfeld?
- Präsentationsvorbereitung: Aufbau, Struktur, Zieldefinition, Zeitmanagement
- Foliengestaltung: Schrift, Farbe, Regeln zur Bildkomposition, Grafiken, Diagramme
- Überzeugend argumentieren; motivierende, positive Sprache, authentisch bleiben
- Souveräner Umgang mit Zwischenrufen, unfairen Fragen, Störungen
- Umgang mit Aufregung und Lampenfieber
- Praktische Übungen mit Video-Feedback

Methoden

- Lehrgespräche, Theorie-Input
- Präsentation im Plenum, in Kleingruppen mit (Video-)Feedback
- Selbstreflexion
- Kurzauftritte mit (Video-)Feedback, Trainer-Feedback